

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 8 города Ейска муниципального
образования Ейский район

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол от 31.08. 2023 г.№ 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ ДСКВ № 8
г. Ейска МО Ейский район
_____ Е.К. Минченко

Приказ от 01.09.2023 г. № 130

ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ ДСКВ № 8 г. Ейска МО Ейский район
на 2023-2024 учебный год

Срок реализации плана:

с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.

Адрес: 353680, Россия, Краснодарский край
Ейский район, город Ейск,
улица Первомайская, 86
Тел/факс: (86132)2-58-03
Email: [Email:dou8@eysk.edu.ru](mailto:dou8@eysk.edu.ru)
Сайт: www.dou8-yeisk.ru

г. Ейск, 2023 г.

Содержание

Содержание

Пояснительная записка	3-7
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
1.1. Реализация образовательных программ	7-10
1.2. Работа с семьями воспитанников	10-15
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15
2.1. Методическая работа	15-23
2.2. Нормотворчество	23
2.3. Работа с кадрами	23-27
2.4. Контроль и оценка деятельности	28-30
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	30
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	30-31
3.2. Безопасность	31-34
3.3. Ограничительные меры	34-35
Приложения	
1. <i>Приложение 1</i> План работы по аттестации педагогических работников М ДСКВ № 8 г. Ейска МО Ейский район на 2023 – 2024 учебный год	
2. <i>Приложение 3</i> План работы по профилактике и предупреждению ДДТТ в М ДСКВ № 8 г. Ейска МО Ейский район на 2023 – 2024 учебный год	
3. <i>Приложение 3</i> Организация работы МБДОУ ДСКВ № 8 г Ейска МО Ейский на второй период 2024 года	
4. <i>Приложение №4</i> План по взаимодействию с Благочинием Ейского округа цер на 2023-2024 уч. год	
5. <i>Приложение 5</i> План мероприятий по взаимодействию МБДОУ ДСКВ № 8 г. МО Ейский район с ОО на 2023-2024 учебный год	

Пояснительная записка

Цели работы детского сада на 2023/2024 г.: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.
2. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательного процесса и образовательной деятельности;
- обеспечить охрану жизни и здоровья детей;
- организовать в ДООУ работу по созданию оптимальной развивающей предметно-пространственной среды.
- продолжить совместную работу детского сада и семьи (родителей) как полноправных участников образовательных отношений;
- осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

Годовые педагогические задачи на 2023-2024 учебный год

1. Развитие у дошкольников с ОВЗ речевых способностей через ознакомление с окружающим миром;
2. Развитие игровой деятельности, направленной на развитие познавательных процессов у детей с ОВЗ.

1.1. Краткая характеристика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 8 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - МБДОУ)

1.2. Сведения о МБДОУ

Наименование учреждения в соответствии с Уставом	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 8 города Ейска муниципального образования Ейский район
Юридический адрес:	353680, Россия, Краснодарский край, улица Первомайская, 86
Электронный адрес:	Email: dou8@eysk.edu.ru ;
Сайт	www.dou8-yeisk.ru .
Статус	тип – дошкольное образовательное вид – детский сад компенсирующего вида
Режим работы:	пятидневная рабочая неделя: ежедневно с 7.30 ч. – до 18.00 ч. выходной: суббота воскресенье длительность пребывания детей 10.5 часов

Функционируют :	6 групп, из них: группа № 1 младшая – средняя для детей с ЗПР, группа № 2 младшая – средняя для детей с ЗПР, группа № 3 старшая подготовительная для детей с ЗПР группа № 4 старшая подготовительная для детей с ЗПР, группа № 5 «Особый ребенок», группа № 6 «Особый ребенок»
------------------------	--

1.3. Характеристика объекта и социума

МБДОУ нацелено на воспитание, образование и коррекцию имеющих недостатки в психическом/физическом развитии у детей дошкольного возраста. Основанием для зачисления детей в ДОУ является заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ейского района, комплектование групп производится на основании приказа руководителя учреждения.

МБДОУ представляет собой два одноэтажных здания. Корпус по ул. Первомайская, 86: две группы, музыкально–спортивный зал, кабинеты специалистов, кабинет заведующего, медицинский кабинет (изолятор). В корпусе пищеблока (кладовая, прачечная). Наличие подвального помещения (только в основном здании).

Корпус детского сада по ул. Краснофлотская, 53: четыре группы, музыкально–спортивный зал, кабинеты специалистов, корпус пищеблока. Конструкции здания выполнены из кирпича.

1.4. Характеристика педагогических кадров

Детский сад укомплектован кадрами согласно штатному расписанию. Весь педагогический состав имеет специальное педагогическое образование.

Всего в ДОУ по состоянию на 01.09.2023 г. работают 27 педагогов:

1. Байрамова Фируза Фуриддиновна – воспитатель;
2. Балабаева Алина Романовна – учитель-логопед;
3. Бондаренко Татьяна Владиславовна – учитель-логопед;
4. Буцинова Ирина Викторовна – воспитатель;
5. Волкова Анна Владимировна - учитель – дефектолог;
6. Горová Маргарита Александровна - старший воспитатель;
7. Евдокимова Виктория Вячеславовна - учитель – дефектолог;
8. Есипенко Татьяна Николаевна – воспитатель;
9. Зайченко Алена Владимировна – педагог-психолог;
10. Захарченко Ольга Васильевна - учитель – дефектолог;
11. Кулиш Светлана Геннадьевна – учитель-логопед;
12. Масына Татьяна Владимировна – учитель-дефектолог;
13. Михно Наталья Владимировна - воспитатель;
14. Назарчук Ольга Вадимовна - воспитатель;
15. Ольховская Елена Алексеевна - воспитатель;
16. Петрова Елена Григорьевна - воспитатель;
17. Польшцева Светлана Валерьевна - музыкальный руководитель;
18. Рассохина Анастасия - учитель – дефектолог;
19. Саченко Наталья Анатольевна - воспитатель;
20. Слепченко Нина Николаевна – воспитатель;
21. Сухачева Татьяна Ивановна - воспитатель;
22. Совостьянова Анна Николаевна - учитель-дефектолог;
23. Сергеева Галина Ивановна – воспитатель;
24. Ченикало Анна Анатольевна - воспитатель
25. Шлямина Татьяна Анатольевна - воспитатель;
26. Экезли Валентина Михайловна-воспитатель;
27. Яшина Екатерина Владимировна – воспитатель.

Характеристика квалификационных категорий педагогов

2023- 2024 уч.год	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответст вие	Без категории
		10 чел.	7 чел.	2 чел.

Образовательный уровень педагогов:

Образование	2023 – 2024 учебный год
Высшее педагогическое	15
Средне специальное	12

Кадровый состав педагогического коллектива имеет высокий образовательный ценз, нацелен на самообразование и развитие, способен решать поставленные задачи, в рамках реализации ФГОС ДО, ФАОП ДО для детей с ОВЗ в 2023-2024 учебном году.

1.4. Расстановка кадров по группам

Группа	Ф.И.О. педагога	Должность
Группа № 1 младшая – средняя для детей с ЗПР	Есипенко Татьяна Николаевна	воспитатель
	Петрова Елена Григорьевна	воспитатель
	Волкова Анна Владимировна	учитель-дефектолог
	Бондаренко Татьяна Владиславовна	учитель-логопед
	Костинская Ольга Геннадьевна	младший воспитатель
Группа № 4 старшая – подготовительная для детей с ЗПР	Саченко Наталья Анатольевна	воспитатель
	Шлямина Татьяна Анатольевна	воспитатель
	Евдокимова Виктория Вячеславовна	учитель-дефектолог
	Бондаренко Татьяна Владиславовна	учитель-логопед
	Зыкова Элеонора Георгиевна	младший воспитатель
Группа № 2 младшая – средняя для детей с ЗПР	Байрамова Фируза Фуриддиновна	воспитатель
	Буцинова Ирина Викторовна	воспитатель
	Рассохина Анастасия Игоревна	учитель-дефектолог
	Кулиш Светлана Геннадьевна	учитель-логопед
	Коробченко Антонина Николаевна	младший воспитатель
Группа № 3 старшая – подготовительная для детей с ЗПР	Сухачева Татьяна Ивановна	воспитатель
	Сергеева Галина Ивановна	воспитатель
	Слепченко Нина Николаевна	воспитатель
	Масына Татьяна Владимировна	учитель-дефектолог
	Кулиш Светлана Геннадьевна	учитель-логопед
	Оленко Татьяна Викторовна	младший воспитатель
Группа № 5 «Особый ребенок» для детей с ТМНР	Михно Наталья Владимировна	воспитатель
	Экезли Валентина Михайловна	воспитатель
	Захарченко Ольга Васильевна	учитель-дефектолог
	Балабаева Алина Романовна	учитель-логопед
	Борисова Елена Дмитриевна	младший воспитатель

Группа № 5 «Особый ребенок» для детей с ТМНР	Ольховская Елена Алексеевна	воспитатель
	Назарчук Ольга Вадимовна	воспитатель
	Совостьянова Анна Николаевна	учитель-дефектолог
	Балабаева Алина Романовна	учитель-логопед
	Соколовская Вера Николаевна	младший воспитатель
Специалисты		
На 6 групп	Совостьянова Анна Николаевна	учитель-дефектолог
	Захарченко Ольга Васильевна	учитель-дефектолог
	Волкова Анна Владимировна	учитель-дефектолог
	Евдокимова Виктория Вячеславовна	учитель-дефектолог
	Масына Татьяна Владимировна	учитель-дефектолог
	Рассохина Анастасия Игоревна	учитель-дефектолог
	Бондаренко Татьяна Владиславовна	учитель-логопед
	Балабаева Алина Романовна	учитель-логопед
	Кулиш Светлана Геннадьевна	учитель-логопед
	Полынцева Светлана Валерьевна	музыкальный руководитель
	Зайченко Алена Владимировна	педагог – психолог
	Вакансия	педагог – психолог
	Вакансия	инструктор по физической культуре

1.5. Контингент воспитанников

Возрастные группы	Количество во групп	Мальчиков	Девочек	Количество детей
Группа № 1 младшая – средняя для детей с ЗПР	1			
Группа № 2 младшая – средняя для детей с ЗПР	1			
Группа № 3 старшая – подготовительная для детей с ЗПР	1			
Группа № 4 старшая – подготовительная для детей с ЗПР	1			
Группа № 5 «Особый ребенок» для детей с ТМНР	1			
Группа № 6 «Особый ребенок» для детей с ТМНР	1			

1.9. Распределение детей по группам здоровья на начало и конец учебного года

№	Возрастные группы	Группы здоровья					Дети - инвалиды
		I	II	III	IV	V	

		начало учебного года	конец учебного года	начало учебного года	конец учебного года	начало учебного года	конец учебного года	начало учебного года	конец учебного года	начало учебного года	конец учебного года
1	Группа № 1										
2	Группа № 2										
3	Группа № 3										
4	Группа № 4										
5	Группа № 5										
6	Группа № 6										
Итого:											

1.10 Списочный состав детей на начало учебного года:

Группа № 1 младшая – средняя для детей с ЗПР - 7 человек
 Группа № 2 младшая – средняя для детей с ЗПР - 8 человек
 Группа № 3 старшая - подготовительная для детей с ЗПР - 7 человек
 Группа № 3 старшая - подготовительная для детей с ЗПР - 9 человек
 Группа № 5 «Особый ребенок» для детей с ТМНР - 5 человек
 Группа № 5 «Особый ребенок» для детей с ТМНР - 5 человек

1.11 Списочный состав детей на конец учебного года:

Группа № 1 младшая – средняя для детей с ЗПР - человек
 Группа № 2 младшая – средняя для детей с ЗПР - человек
 Группа № 3 старшая - подготовительная для детей с ЗПР - человек
 Группа № 3 старшая - подготовительная для детей с ЗПР - человек
 Группа № 5 «Особый ребенок» для детей с ТМНР - человек
 Группа № 5 «Особый ребенок» для детей с ТМНР - человек

Блок 1. Воспитательный процесс и образовательная деятельность

1.1. Реализация адаптированных образовательных программ МБДОУ

1.1.1. Реализация АОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	музыкальные руководители, воспитатели
Организация массового мероприятия к Дню знаний	1 сентября	музыкальные руководители, воспитатели
Организация мероприятия к Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	музыкальные руководители, воспитатели
Организация мероприятий к Дню отца в России	16 октября	воспитатели
Организация выставки поделок из овощей «Что нам осень подарила»	октябрь	воспитатели

Организация массового мероприятия к Дню народного единства	до 4 ноября	музыкальные руководители, воспитатели
Организация мероприятий к Дню инвалидов	1-3 декабря	старший воспитатель
Организация мероприятий к празднованию Нового года и Рождества Христова	22, 23, 27 декабря до 19 января	музыкальные руководители, воспитатели
Традиции МБДОУ («Зимние святки»)	12 января	музыкальные руководители, воспитатели
Мероприятия к Дню защитника Отечества	До 23 февраля	музыкальные руководители, воспитатели
Мероприятия к Международному женскому дню	До 8 марта	музыкальные руководители, воспитатели
Традиции МБДОУ «Огород на подоконнике»	Апрель	воспитатели, учителя-дефектологи
Мероприятия к Дню космонавтики	к 12 апреля	воспитатели
Мероприятия к Дню Победы	Апрель	музыкальные руководители, воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны	до 27 апреля	музыкальные руководители, воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Дню Победы	до 5 мая	воспитатели, старший воспитатель
Организация мероприятия к Дню защиты детей	1 июня	воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	до 9 июня	воспитатели, музыкальный руководитель
Обновление содержания календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май - июль	старший воспитатель
Организация массового мероприятия к Дню семьи, любви и верности	8 июля	воспитатели, музыкальный руководитель
Организация проекта «Богатство русского народного творчества»	август	воспитатели
Мероприятия к Дню государственного флага	до 22 августа	воспитатели, музыкальный руководитель
Образовательная работа		
Проверка и по необходимости актуализация АОП ДО	Август	старший воспитатель

Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (<i>приложение 2</i>)	Сентябрь	старший воспитатель
Составление плана работы по наставничеству	Сентябрь	старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи
Обновление содержания АОП ДОО	май-август	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	август	Педагоги, ответственные по приказу
Формирование учебных групп	сентябрь	
Оформление стенда по дополнительному образованию	сентябрь	
Размещение, обновление информации на сайте ОО	сентябрь	Администратор сайта
Составление расписаний кружков	август, сентябрь	Педагоги, ответственные по приказу
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	май-август	
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)		
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением ДОТ	сентябрь	старший воспитатель

1.1.3. Организация работы в летний период (2 период)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующие хозяйствами
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: - скакалок; мячей разных размеров; наборов для игр с песком; кеглей; мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заведующие хозяйствами, воспитатели
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов, покраска и т.д.)	Апрель	Заведующие хозяйствами
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медицинская сестра по диетическому питанию
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана работы с воспитанниками на 2 период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: - о профилактике детского травматизма; - правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; - требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель
Реализация плана воспитательной работы	В течение всего периода	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Встречи по сбору согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства и т.п.)	Сентябрь	медицинская сестра по диетическому питанию
Встречи по сбору заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о	При поступлении в детский сад, по запросу	старший воспитатель, ответственный по

предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	родителей	приказу
Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета (при необходимости)	По индивидуальному плану	Старший воспитатель, педагоги групп
Субботники	Октябрь, апрель	Заведующие хозяйством
Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Оформление и обновление информационных стендов, опубликование информации на сайте детского сада по текущим вопросам	В течение всего периода	Старший воспитатель
Персональные встречи с руководителем детского сада	По запросу	Заведующий
Учет мнения совета родителей	В течение всего периода	Заведующий
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение всего периода	Воспитатели групп
Родительский мониторинг организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение всего периода (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Подготовка и направление ответов на обращения родителей, организация реагирования на жалобы	При наличии обращений	Ответственный за работу с обращениями
Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками		
Оформление окон к Дню народного единства	Октябрь	Воспитатели групп
Фотовыставка: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
Семинар-практикум «Патриотическое воспитание детей: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
Совместная с родителями (законными	Накануне 9 мая	Воспитатели групп

представителями) акция «Подарки для детей войны»		
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Утренник ко Дню знаний	1 сентября	музыкальные руководители
Спортивное развлечение ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	воспитатели
Совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	музыкальные руководители
Новогодний утренник	с 22 по 27 декабря	музыкальные руководители, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	воспитатели
Праздник к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	музыкальные руководители
Выпускной вечер (для выпускников)	До 9 июня	воспитатели группы, музыкальные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, прибывших из ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и Украины		
Индивидуальные и групповые консультации: знакомство с системой образования РФ, условиями социальной адаптации ребенка, документацией дошкольной организации т.п.	По запросам, но не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель, педагог-психолог
Изучение семьи и процесса воспитания ребенка в ней (направленный сбор информации о ребенке)	Не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель, педагог-психолог
Обсуждение и объяснение причин отклонений в психическом здоровье ребенка	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	Педагог-психолог
Обучение родителей приемам общения с ребенком с помощью использования эффективных средств (игротерапии, изотерапии, музыкотерапии, библиотерапии)	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	Педагог-психолог
Рассылка сообщений/звонки родителям по вопросам выявления отклонений в поведении детей	Не реже одного раза в два месяца	Старший воспитатель, педагог-психолог
Беседы и разработка рекомендаций с целью устранения отклонений в	По запросам	Педагог-психолог

психическом здоровье детей		
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснение мнения родителей и сбор сведений о полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь - октябрь	Воспитатели групп
Раздача памяток на тему: «Организация деятельности дошкольников и использование ЭСО»	Ноябрь	Воспитатели групп
Цикл бесед в родительских чатах на тему «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март - май	Воспитатели
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог
Лекторий «Роль игрушки в психическом развитии ребенка»	Январь	Педагог-психолог
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Как справиться с нежелательным поведением ребенка»	Май	Педагог-психолог
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение всего периода	Старший воспитатель, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	По окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Медицинская сестра по диетическому питанию
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	Не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада	Ежеквартально до 5-го	Администратор сайта,

памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	числа	медицинский работник Медицинская сестра по диетическому питанию
--	-------	--

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательного процесса и образовательной деятельности в предстоящем учебном году. ФАОП ДО.	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	«Задачи воспитания и обучения на 2023-2024 учебный год»	Воспитатели младшей разновозрастной группы
февраль	«Прогулка на природе как залог здоровья и развития познавательных интересов детей»	
май	«Игры с детьми на кухне»	
сентябрь	«Задачи воспитания и обучения на 2023-2024 учебный год»	Воспитатели старшей разновозрастной группы
февраль	«Развивающие игры для детей»	
май	«Итоги учебного года. Подготовка к выпускному празднику»	
июль	«Растим любознательных детей»	
сентябрь	Задачи воспитания и обучения на 2023-2024 учебный год»	Воспитатели старшей разновозрастной группы 2
декабрь	«Роль игры в успешном развитии ребенка»	
март	«Мама может!»	
май	«Итоги учебного года»	
сентябрь	«Психологические особенности детей младшего дошкольного возраста. Будем знакомы».	Воспитатели младшей разновозрастной группы 2
декабрь	«Развитие речи детей посредством развития мелкой моторики»	
март	«Какие игры (игрушки) нужны вашим детям?»	
май	«Роль семьи и детского сада в формировании здоровья»	

	детей»	
сентябрь	«Путешествие по следам знаний продолжается»	Воспитатели группы «Особый ребенок 1»
ноябрь	«Мир на ладошке»	
март	«Маму больше всех люблю»	
май	«Год прошел, мы стали старше»	
сентябрь	Организационное собрание «Начало нового учебного года»	Воспитатели группы «Особый ребенок 2»
декабрь	«Играют дети – играем вместе»	
март	«Развитие речи у детей, по средствам игр на межполушарное взаимодействие»	
май	«Безопасность ребенка»	
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июль	Организационное родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих воспитанников (по необходимости)	Заведующий

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Формирование уголка методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подписка на журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Пополнение и обновление учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий (бумажных и электронных)	По мере финансирования	Заведующий, старший воспитатель,
Обновление технических средств (компьютера, принтера)	По мере финансирования	Заведующий
Приобретение скоросшивателей, файлов, папок, магнитов	В течение всего периода	Старший воспитатель
Ламинирование и брошюрование методических материалов	В течение всего периода	Старший воспитатель
Приобретение УМК к АООП ДО	По мере выпуска	Заведующий
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Подготовка и проведение заседаний педагогического совета	декабрь, март, май, август	Заведующий, старший воспитатель

Анализ методической работы текущего учебного года	Июнь-август	Старший воспитатель
Подготовка и проведение заседаний методического совета	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	В течение всего периода	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Корректировка паспорта методического кабинета	Январь	Старший воспитатель
Подготовка плана-графика ВСОКО	Май	Старший воспитатель
Формирование плана внутрисадовского контроля	Июль	Старший воспитатель
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформление отчета о самообследования	С февраля по 15 апреля	Старший воспитатель
Оформление публичного доклада	С июня до 1 августа	Старший воспитатель
Сбор информации для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Старший воспитатель
Формирование годового: <ul style="list-style-type: none"> • графика педагогических советов; • плана методической работы; • плана взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников 	Август	Старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение всего периода	Старший воспитатель
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение всего периода	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформление в методическом кабинете выставки «Новинки методической литературы»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля, планом методической работы, графиками публикаций на сайте, ВК, средствах массовой информации	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка и раздача памяток воспитателям	Сентябрь	Педагог-психолог

младших групп «Адаптация ребенка к детскому саду»		
Подготовка и раздача памяток воспитателям «Как создать РППС для индивидуальной работы в разновозрастных группах»	Октябрь	Старший воспитатель
Алгоритмы «Реализация плана воспитательной работы»	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовка и раздача памяток воспитателям «Подготовка и раздача памяток воспитателям «ДА» и «НЕТ» в воспитании ребенка с ЗПР»	Декабрь	Старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Старший воспитатель
Организация в групповых предметно-развивающей среды по обучению детей правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение всего периода	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение всего периода	Старший воспитатель
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение всего периода	Старший воспитатель
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение всего периода	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Формирования режима дня групп	Август, май (по необходимости)	Старший воспитатель, воспитатели
Формирование сетки игровых ситуаций	август	Старший воспитатель

Подготовка плана работы с воспитанниками на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Корректировка АОП ДОО, АООП, дополнительных общеразвивающих программ	Июнь-август	Рабочая группа , педагогические работники
Экспертиза/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Формирование плана мероприятий к юбилею детского сада	Сентябрь	Рабочая группа
Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Формирование плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Формирование плана мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Формирование плана мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовка сценария общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель
Обсуждение сценариев тематических мероприятий	В течение всего периода	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
Анкетирование педагогического коллектива «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель
Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Педагог-психолог
Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации ВСОКО»	Апрель	Старший воспитатель
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		

Составление графика повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель, ответственный по приказу
Формирование плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Старший воспитатель, ответственный по приказу
Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег	В течение всего периода	Старший воспитатель
Определение направлений по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов	Сентябрь	Старший воспитатель
Апробация передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение всего периода	Старший воспитатель
Подготовка к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года», «Лучший педагогический работник», «Педагог-психолог», «учитель-дефектолог».	В течение всего периода	Старший воспитатель
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне муниципальном, краевом	В течение всего периода	Старший воспитатель
4.3. Просветительская деятельность		
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Медицинская сестра по диетическому питанию
Приемы оформления и использование в образовательной деятельности «Говорящей среды» в группе	Октябрь	Педагог-психолог
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками с ОВЗ, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум для педагогов «Формирование трансформируемой среды»	Ноябрь	Старший воспитатель
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Тренинг «Технология Тимбилдинга в детском саду» (цель - командообразование коллектива)	Май	Старший воспитатель Педагог-психолог
Информационно-практическое занятие	Январь	Педагог-психолог

«Профессиональное выгорание»		
Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Февраль	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Март	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками с ОВЗ»	Март	Старший воспитатель
Практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	Апрель	Старший воспитатель
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Педагог-психолог
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение всего периода	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Составление плана работы с молодыми специалистами	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Консультации по составлению документации: рабочая программа воспитания, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательного процесса и образовательной деятельности»	Ноябрь	Старший воспитатель
Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	Декабрь, февраль	Старший воспитатель
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Подготовка к педсовету № 1

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	- Приведение АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ;	Июнь – август	Рабочая группа

	- разработка календарного плана воспитательной работы; - составление сетки ООД в форме игровых ситуаций на 2023-2024 уч. год; - составление графиков публикаций на сайте, фото готовых блюд		
2	Разработка плана работы коллектива на 2023-2024 учебный год	Июль	Старший воспитатель
3	Разработка рабочих программ педагогических работников	Июль – август	Все педагоги
4	Подготовка групповой документации к новому учебному году	Август	Воспитатели групп
5	Составление перспективных планов праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.	Июль	Музыкальные руководители

Педсовет № 1 (Установочный)

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году.	31 августа	Заведующий, старший воспитатель
2	Утверждение АОП ДО для обучающихся с ЗПР; АОП ДО для детей с ТМНР		Заведующий, старший воспитатель
3	Утверждение рабочих программ воспитателей групп; утверждение рабочих программ специалистов; утверждение графиков работы сотрудников.		Заведующий

Подготовка к педсовету № 2

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Тематический контроль по теме: «Развитие у дошкольников с ОВЗ речевых способностей через ознакомление с окружающим миром»	Ноябрь	Старший воспитатель
2	День открытых дверей для родителей «Детский сад со всех сторон»	Декабрь	Все педагоги
3	Анкетирование родителей	Декабрь	Педагог-психолог

Педсовет № 2 (по первой годовой задаче)

Содержание основной деятельности	План педсовета	Сроки проведения	Ответственный
Развитие у дошкольников с ОВЗ речевых способностей через ознакомление с окружающим миром»	1.Выполнение решения педагогического совета № 1 2.Аналитическая справка по тематическому контролю: «Развитие у дошкольников с ОВЗ речевых способностей через ознакомление с	27 декабря	Старший воспитатель

	<p>окружающим миром»</p> <p>3.Итоги работы с родителями (на основе анкетирования)</p> <p>4.Проект решения педсовета.</p>		
--	--	--	--

Подготовка к педсовету № 3

Педсовет № 3 (тематический по второй годовой задаче)

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Семинар-практикум по теме: «Игровые технологии как средства развития детей с ОВЗ»	Февраль	Учитель-дефектолог Евдокимова В.В. Совостьянова А.Н.
2	Тематический контроль по теме: «Развитие игровой деятельности, направленной на развитие познавательных процессов у детей с ОВЗ»	Февраль	Старший воспитатель

Педсовет № 3 (по второй годовой задаче)

Содержание основной деятельности	План педсовета	Сроки проведения	Ответственный
Развитие игровой деятельности, направленной на развитие познавательных процессов у детей с ОВЗ.	1.Выполнение решения педагогического совета № 2 2.Аналитическая справка по тематическому контролю: «Развитие игровой деятельности, направленной на развитие познавательных процессов у детей с ОВЗ» 3.Проект решения педсовета.	23 марта	Старший воспитатель

Подготовка к педсовету № 4

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование родителей по удовлетворенности предоставления образовательных услуг	Май	Старший воспитатель
2	Психологическая акция «На пороге школы» Анкетирование родителей «готов ли Ваш ребенок к школе»	Май	Педагог – психолог
3	Подготовка отчётов и анализа работы за учебный год. Подготовка к ВСОКО Итоги работы с родителями (на основе анкетирования)	Май	Все педагоги

Педсовет № 4 (Итоговый)

Содержание основной деятельности	План педсовета	Сроки проведения	Ответственный
Тема: «Итоги работы воспитательной деятельности и	1.Выполнение решений педсовета №3 2. Выполнение годовых задач учебного года.	30 мая	Старший воспитатель

образовательного процесса в МБДОУ»	3. Творческий отчёт работы воспитателей и специалистов по темам самообразования. 4. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. 5. Организация работы МБДОУ в летний период 6. Проект решения		
------------------------------------	---	--	--

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании МБДОУ	сентябрь	ответственный по приказу
Разработка локального акта о порядке информирования педагогических работников об участии в конкурсах, акциях, флешмобах и т.д.	сентябрь	Старший воспитатель

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда работников МБДОУ	сентябрь	заведующий
Положение системе оценки индивидуального развития детей (индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы), хранения информации о результатах в архивах на бумажных носителях		
Программа развития МБДОУ	январь	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Старший воспитатель, ответственный по приказу
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	По графику	Старший воспитатель, ответственный по приказу
Утверждение состава аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе	По необходимости	Члены конфликтной комиссии

аттестации		
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
Обновление банка данных на педагогических работников	Сентябрь, май	
Составление плана работы по аттестации педагогических кадров на 2023-2024 уч. год	июнь	Председатель аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Сергеева Г.И.	воспитатель	сентябрь	по выбору
Ольховская Е.А.	воспитатель	сентябрь	
Назарчук О.В.	воспитатель	сентябрь	
Буцинова И.В.	воспитатель	сентябрь	
Полынцева С.В.	музыкальный руководитель	ноябрь	
Полынцева С.В.	музыкальный руководитель	февраль	

2.3.3. Охрана труда

2.2. Инструктажи. Охрана труда

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Проверка готовности к учебной деятельности групповых комнат кабинетов	01.09.2023 г.	Заведующий Заведующие хозяйством	
2	День охраны труда.	21.09.2023 г.	Ответственный по ОТ -	
3	Проведение плановых инструктажей по охране труда и технике безопасности	21.09.2023 г.	Ответственный по ОТ	
4	Плановая учебная эвакуация детей и сотрудников	21.09.2023 г.	Ответственный по пожарной безопасности ответственный по вопросам ГО и ЧС -	
Октябрь				

1	Инструктаж по противопожарной безопасности	10.10.2023 г.	Ответственный по пожарной безопасности -	
2	Проверка готовности учреждения к зимнему периоду: -отопление; - кровля; - групповые комнаты	10.10.2023 г.	Заведующий Заведующие хозяйством	
Ноябрь				
1	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка	09.11.2023 г.	Заведующий Заведующие хозяйством	
2	Проверка состояния пищеблока, прачечной, котельной (зануление, заземление)	17.11.2023 г.	Комиссия по ОТ	
3	Проверка знаний по ОТ	24.11.2023 г.	Комиссия по ОТ ответственный по ОТ	
4	Составление графика отпусков, согласование с ПК	с 20 по 30	Заведующий Председатель ПК	
Декабрь				
1	Проверка готовности к учреждения к проведению Новогодних праздников - отопления; - освещение; - использование дополнительных средств-развлечений	08.12.2023 г.	Комиссия по ОТ	
2	День охраны труда	14.12.2023 г.	Ответственный по ОТ	
3	Проведение планового инструктажа по охране труда и технике безопасности	14.12.2023 г.	Ответственный по ОТ	
4	Плановая учебная эвакуация детей и сотрудников	14.12.2023 г.	Ответственный по пожарной безопасности, ответственный по вопросам ГО и ЧС -	
Январь				
1	Проверка электросостояния учреждения (группы, кабинеты, пищеблок, уличное освещение)	17.01.2024 г.	Заведующие хозяйством:	
Февраль				
1	Выполнение соглашения по охране труда	14.02.2024 г.	Комиссия по ОТ	

2	Проверка состояния противопожарной безопасности: - учебная эвакуация детей и сотрудников по имеющемуся плану - состояние электропроводки - проверка состояний служебных помещений и групповых комнат.	16.02.2024 г.	Комиссия по ОТ	
Март				
1	День Охраны труда	11.03.2024 г.	Ответственный по ОТ, О.В. Захарченко	
2	Проведение планового инструктажа по охране труда и технике безопасности	11.03.2024 г.	Ответственный по ОТ	
3	Плановая учебная эвакуация детей и сотрудников	11.03.2024 г.	Ответственный по пожарной безопасности - ответственный по вопросам ГО и ЧС	
4	Контроль за хранением дезинфекционных средств	11.03.2024 г.	Медицинская сестра по диетическому питанию	
Апрель				
1	Проверка плана мероприятий по подготовке к летнему оздоровительному периоду (игровой деятельности на летних площадках, верандах, состояние игрового оборудования)	15.04.2024 г.	Заведующий; заведующие хозяйством старший воспитатель	
2	Проведение осмотра частичного ремонта в здании и на территории	15.04.2024 г.	Комиссия по ОТ	
3	Акты готовности спортивной площадки и спортивного оборудования к весенне-летнему периоду	15.04.2024 г.	Заведующий; комиссия по контролю за зданиями и сооружениями	
4	Всемирный день охраны труда Проведение проверки выполнения соглашения, заполнение журналов по ОТ	26.04.2024 г.	Ответственный по ОТ, председатель профсоюза	
Май				
1	День охраны труда	16.05.2024 г.	Ответственный по ОТ	

2	Проведение планового инструктажа по охране труда и технике безопасности	16.05.2024 г.	Ответственный по ОТ	
3	Плановая учебная эвакуация детей и сотрудников	16.05.2024 г.	Ответственный по пожарной безопасности - ответственный по вопросам ГО и ЧС	
Июнь				
1	Нормы и требования СанПиН, проверка хранения дезинфицирующих средств	10.06.2024 г.	Комиссия по ОТ	
2	Проведение инструктажа по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях	10.06.2024 г.	Медицинская сестра по диетическому питанию	
Июль				
1	Контроль по использованию песка и воды для оздоровления детей. Проверка выполнения основных требований по охране жизни и здоровья детей в летний период	05.07.2024 г.	Заведующие хозяйством; старший воспитатель	
Август				
1	Инструктаж по противопожарной безопасности	29.08.2024 г.	Ответственный по пожарной безопасности	
2	Проверка состояния огнетушителей. Планов эвакуации детей при возникновении пожара	29.08.2024 г.	Ответственный по пожарной безопасности	
3	Составление актов готовности спортивного оборудования к новому учебному году, акты обследования зданий и сооружений	29.08.2024 г.	Заведующие хозяйством; старший воспитатель	

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующие хозяйством
Адаптация воспитанников в	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	Педагог-психолог

детском саду				
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Медицинская сестра по диетическому питанию, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	ежемесячно	Медицинская сестра по диетическому питанию
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	Старший воспитатель
Развитие у дошкольников с ОВЗ речевых способностей через ознакомление с окружающим миром	Тематический	Открытый просмотр	декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации специалистов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	сентябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	Старший воспитатель
Организация РППС (уголки экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	февраль	Старший воспитатель
Организация ООД в группах	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	март	Старший воспитатель
Развитие игровой деятельности, направленной на развитие познавательных процессов у детей с ОВЗ	Тематический	Открытый просмотр	март	Заведующий, старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности и воспитательного процесса за учебный год	Итоговый	Анализ документации	май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	июнь – август	Старший воспитатель
Организация методической работы в МБДОУ	Оперативный	Анализ документации	сентябрь, февраль	Заведующий
Деятельность старшего воспитателя по работе с аттестационной комиссией	Оперативный	Изучение и анализ документации	февраль	Заведующий
Деятельность старшего воспитателя по работе за правильным ведением и функционированием официального сайта МБДОУ	Оперативный	Проверка официального сайта ДОУ	август, январь	Заведующий
Контроль за работой в АИС «Сетевой город. Образование»	Оперативный	Проверка АИС «Сетевой город. Образование» МБДОУ	август, январь	Старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации РППС	август	Старший воспитатель
Анализ АОП ДО, программ дополнительного образования	август	Старший воспитатель
Анализ взаимодействия с ОО	май	Старший воспитатель
Психолого-педагогические условия	май	Старший воспитатель
Кадровые условия	В течение года	Старший воспитатель
Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством оказания образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу	май	Старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процессов	май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	по плану	Заведующий, заведующие хозяйством, медицинская сестра по диетическому питанию
Состояние воспитательной деятельности и образовательного процесса в МБДОУ	по плану УО	Старший воспитатель
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	декабрь	Заведующий
Подготовка МБДОУ к приемке к новому уч. году	май-июнь	Заведующий, заведующие хозяйством, старший воспитатель

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	ноябрь	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля до 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь–август	Ответственные по приказу

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы ХАССП	в течение всего периода	Ответственные по приказу
Заключение договоров: - дератизацию и дезинсекцию; - вывоз отходов; - проведение лабораторных исследований и испытаний	декабрь	Заведующий
Высадка зеленых насаждений	апрель	Дворник
Экологические субботники по уборке территории	апрель, октябрь	Заведующие хозяйством
Работа по благоустройству территории	Май, август	Заведующие хозяйством

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобретение: - наглядных пособий, методической литературы, стендов; - оборудования для групповых комнат; - программного обеспечения для компьютеров	По мере финансирования	Заведующий, старший воспитатель
Снятие дверец с детской мебели	По возможности	заведующие
Закупка трансформируемых объектов для детей	По мере финансирования	Заведующий
Обновление оборудования для отдыха и уединения воспитанников	По мере финансирования	Заведующий
Ремонт покрытия игровых прогулочных участков и территории ДОУ	По мере финансирования	Заведующий
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей требованиям ФГОС ДО	По мере финансирования	Заведующий
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	По мере финансирования	Заведующий

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации	Декабрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный по приказу
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов	Сентябрь	Заведующие хозяйством
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	Постоянно	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный по приказу
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный по приказу
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный по приказу

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, май	Ответственный по приказу
Актуализировать инструкцию о мерах ПБ и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Сентябрь	Ответственный по приказу

Проводить тренировочные эвакуации воспитанников и персонала	По графику	Ответственный по приказу
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующие хозяйством, ответственный по приказу
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный по приказу
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующие хозяйством, ответственный по приказу
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Ответственный по приказу
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный по приказу
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заведующий
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по приказу
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственный по приказу
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	По графику	Ответственный по приказу
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		

Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заведующие хозяйством
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медицинская сестра по диетическому питанию
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медицинская сестра по диетическому питанию
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медицинская сестра по диетическому питанию
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить утренний фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медицинская сестра по диетическому питанию
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных с применением дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	еженедельно по понедельникам	Заведующие хозяйством
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

**План работы
по аттестации педагогических работников МБДОУ ДСКВ № 8 г. Ейска МО Ейский
район на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия*	Планируемая дата проведения	Ответственный за проведение	Отметка об исполнении
1.	Составление графиков повышения квалификации, прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	август	Воспитатель Байрамова Ф.Ф	
2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в учебном году	сентябрь	Воспитатель Байрамова Ф.Ф.	
3	Оформление стенда аттестации педагогических работников	сентябрь	Воспитатель Байрамова Ф.Ф	
4	Проведение собрания педагогического коллектива по вопросам аттестации	сентябрь	Старший воспитатель М.А. Горовая	
5	Изучение деятельности педагогов, оформление документов для прохождения аттестации	по плану	воспитатель Байрамова Ф.Ф.	
6	Заседание аттестационной комиссии	по плану	Воспитатель Байрамова Ф.Ф.	
6	Индивидуальная работа с аттестуемыми	в течение года	Старший воспитатель М.А. Горовая воспитатель Байрамова Ф.Ф.	
7	Консультация по теме: «Методические рекомендации к рецензируемым материалам»	по запросу педагогических работников	Старший воспитатель М.А. Горовая Воспитатель Байрамова Ф.Ф.	
8	Внесение изменения в банк данных о наличии квалификационных категорий у педагогических работников	в течение года	Воспитатель Байрамова Ф.Ф.	
9	Подведение итогов работы по аттестации за 2022-2023 учебный год	июнь	Воспитатель Байрамова Ф.Ф.	

Заведующий

Е.К. Минченко

**ПЛАН
работы по профилактике и предупреждению ДДТТ
в МБДОУ ДСКВ № 8 г. Ейска МО Ейский район
на 2023 – 2024 учебный год**

Цель: создание условий для формирования у воспитанников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

1. Создавать условия для обучения детей правилам дорожного движения.
2. Развивать у детей устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения, способствовать адаптации воспитанников к транспортной среде в местах постоянного жительства.
3. Формировать у родителей интерес к безопасности детей как участников дорожного движения, привлекать взрослых к совместной деятельности с детьми.
4. Повышать культуру безопасного поведения участников образовательного процесса на улицах и дорогах.

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<i>Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа</i>		
Пополнение и обновление уголков по правилам дорожного движения в группах (макеты, атрибуты, информация)	Сентябрь в течение года	воспитатели групп
Обновление и дополнение атрибутов для сюжетно-ролевых игр по ПДД	в течение года	воспитатели групп
Подбор материала для стенда по ПДД	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
<i>Блок 2. Методическая работа</i>		
Обсуждение проблемы профилактики дорожно - транспортного травматизма	август	старший воспитатель
Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	август	старший воспитатель
Консультация «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	сентябрь	старший воспитатель
Участие в акциях, конкурсах по профилактике ДДТТ, изготовление памяток	В течение года	воспитатели групп
Консультация «Правила поведения пешехода	Декабрь	старший

на дороге в зимнее время. Работа с родителями»		воспитатель
Консультация «Внимание: весна!» информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка во время гололедицы, во время таяния снега	Март (по необходимости)	Воспитатели групп
Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения «Наш любимый светофор».	Июнь, август	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Блок 3. Работа с детьми		
Развлечения для детей	В течение года	воспитатели групп, музыкальный руководитель
Реализация проекта «Правила дорожные детям знать положено»	Июль - сентябрь	воспитатель Михно Н.В.
Беседы по ПДД с детьми - Где и как переходить улицу - Что ты знаешь об улице? - Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение - Правила поведения на дороге - Машины на улицах города – виды транспорта - Что можно и что нельзя - Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик - Будь внимателен! - Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки - Правила движения для велосипедистов	В течение года	воспитатели групп
- "Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге «Как вести себя, если...?»	еженедельно, в свободное время	воспитатели групп
Чтение художественной литературы по ПДД С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	в течение года	воспитатели групп

Выставка детских рисунков «Дорога глазами детей» (с привлечением родителей)	октябрь	воспитатели групп
Знакомство с дорожными знаками и указателями «Пешеходный переход», «Дети», «Стоп», «Пешеход».	в течение года	воспитатели групп
- Сюжетно-ролевая игра «Выставка автомобилей»; - Занятие с детьми «Мы пассажиры»;	ноябрь	воспитатели групп
Блок 4. Работа с родителями		
Оформление консультативного материала для родителей по профилактике ДДТТ (консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле и др.) - Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте - Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице - Правила дорожного движения – для всех - Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма - Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма	в течение года	воспитатели групп
Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года	в течение года	воспитатели групп
Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДДТП на сайте ДОУ, в соц. сетях ВКонтакте	ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели групп
Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, выставке рисунков	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Общее родительское собрание «Роль семьи в профилактике ДДТТ»	октябрь	Старший воспитатель

Заведующий

Е.К. Минченко

Организация работы МБДОУ ДСКВ № 8 г Ейска МО Ейский район
во второй период (с 01.06.2024 г. – по 31.08.2024 г.)

Пояснительная записка

Работа с детьми в летнее время является составной частью системы лечебно-профилактических и воспитательных мероприятий в МБДОУ ДСКВ № 8 г. Ейска МО Ейский район (далее МБДОУ).

В подготовительный период со всеми работниками дошкольного учреждения обсуждаются вопросы организационно-методической работы, изучаются инструкции: по охране жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях, по охране труда, о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами, правила пожарной безопасности.

Накануне проводятся общие групповые родительские собрания. Медицинская сестра по диетическому питанию знакомит родителей с состоянием здоровья детей, организацией оздоровления и закаливания. Для родителей проводятся консультации по организации совместного отдыха взрослых членов семьи и детей в выходные и во время отдыха.

С целью результативной подготовки к работе учреждения в летний период и эффективному её проведению по МБДОУ издается приказ.

Обязательными структурными компонентами плана являются:

- подготовительная работа (ресурсное обеспечение оздоровительного процесса);
- организация летнего оздоровления (организация питания, система физкультурно-оздоровительной работы, система закаливания);
- организация распорядка жизни, воспитательного процесса и образовательной деятельности;
- взаимодействие с семьей.

По окончании летнего периода медицинская сестра по диетическому питанию МБДОУ совместно с педагогами на основании индивидуальных характеристик состояния здоровья ребенка проводит оценку эффективности летнего отдыха отдельно каждого ребенка, каждой группы и всего коллектива в целом.

Итоги летней работы обсуждаются в МБДОУ на педагогическом совете, общих собраниях. На основании анализа и аналитической оценки работы намечается план мероприятий на следующий летний сезон.

Цели и задачи работы во второй период (летний период)

Цель:

- охрана и укрепление психофизического здоровья воспитанников;
- закаливание детей с использованием природных факторов;
- организация отдыха, эмоционального благополучия детей;
- развитие познавательного интереса к окружающему.

Задачи:

Направление «Физическое развитие»:

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
- Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

Направление «Художественно-эстетическое развитие»:

- Закреплять музыкальные впечатления, полученные в течение года.
- Поддерживать инициативу детей в импровизации.
- Активизировать воображение.
- Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями
- Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.

Направление «Познавательное и речевое развитие»:

- Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.
- Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.
- Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.

Направление «Социально-коммуникативное развитие»:

- Развивать игровую деятельность воспитанников;
- Приобщать к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
- Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Задачи работы с педагогическими кадрами:

- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

Задачи работы с родителями:

- Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.
- Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Формы оздоровительных мероприятий в летний период.

1. **Утренняя гимнастика.** Цель проведения – повышение функционального состояния и работоспособности организма, развитие моторики, формирование правильной осанки,

предупреждение плоскостопия. Традиционная гимнастика включает в себя простые гимнастические упражнения с обязательным включением дыхательных упражнений; упражнения с предметами и без предметов; упражнения на формирование правильной осанки; упражнения с использованием крупных модулей, снарядов, простейших тренажеров. Коррекционная гимнастика включает в себя комплексы специальных упражнений в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей.

2. Подвижные игры. Рекомендуются игры средней и малой подвижности. Выбор игры зависит от педагогических задач, подготовленности, индивидуальных особенностей детей.

Виды игр:

- сюжетные (использование при объяснении крошки-сказки или сюжетного рассказа);
- несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания;
- с элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол).

Подвижные игры проводятся на воздухе, на спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность игр для всех возрастных групп 10—20 минут.

3. Двигательные разминки (физминутки, динамические паузы). Их выбор зависит от интенсивности и вида предыдущей деятельности.

Варианты:

- Упражнения на развитие мелкой моторики;
- Ритмический движения;
- Упражнения на развитие внимания;
- Упражнения на развитие координации движений, равновесия;
- Упражнения для активации работы глазных мышц;
- Гимнастика расслабления;
- Корректирующие упражнения (в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей);
- Упражнения на формирование правильной осанки и свода стопы;

Проводятся на воздухе, на спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции.

4. Элементы видов спорта, спортивные упражнения.

Способствуют формированию специальных двигательных навыков, воспитанию волевых качеств, эмоций, расширению кругозора детей.

Виды спортивных упражнений:

- катание на машинках; езда на велосипеде;
- футбол; баскетбол.

5. Гимнастика пробуждения. Гимнастика после дневного сна. Гимнастика сюжетно-игрового характера.

Разминка после сна проводится с использованием различных упражнений:

- с предметами и без предметов;
- на формирование правильной осанки;
- на формирование свода стопы;
- имитационного характера;
- сюжетные или игровые;
- с простейшими тренажерами (гимнастические мячи, гантели, утяжелители, резиновые кольца, эспандер);

- на развитие мелкой моторики;
- на координацию движений;
- в равновесии.

Место проведения – спальня (групповая при отсутствии спальни). Гимнастика пробуждения для всех возрастных групп продолжительностью— 3—5 минут.

6. Индивидуальная работа в режиме дня.

Проводится с отдельными детьми или по подгруппам с целью стимулирования к двигательной активности, самостоятельным играм и упражнениям. Предусматривает оказание помощи детям, не усвоившим программный материал на занятиях, имеющим нарушения в развитии. Содействует укреплению здоровья и улучшению физического развития ослабленных детей, исправлению дефектов осанки. Проводится в музыкально-спортивном зале. Время устанавливается индивидуально.

7. Закаливающие мероприятия.

Система мероприятий с учетом состояния здоровья, физического развития, индивидуальных особенностей детей:

- элементы закаливания в повседневной жизни (умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, обтирание, обливание до пояса);
- закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями (правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры в сочетании с физическими упражнениями);

Планирование работы в летний период:

Блок 1. Создание условий для всестороннего развития детей

Направления работы	Условия реализации работы	Ответственный	Отметка о выполнении
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ			
Организация питьевого режима	Наличие индивидуальных кружек, чайника, охлажденной кипяченой воды.	Воспитатели, медицинская сестра по диетическому питанию	
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, лейки, тазика.	Воспитатели, медицинская сестра по диетическому питанию	
УСЛОВИЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ			
Организация безопасных условий пребывания детей в МБДОУ	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках.	медицинская сестра по диетическому питанию, заведующий хозяйством	
Формирование основ безопасного поведения и привычки к ЗОЖ	Наличие дидактического материала для работы по ПДД, ЗОЖ, ОБЖ.	Старший воспитатель	
Организация двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования. Проведение коррекционной	Воспитатели	

	работы (осанка, плоскостопие и т. д.). Индивидуальная работа по развитию движений. Организация спортивных праздников досугов.		
УСЛОВИЯ ДЛЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ			
Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев Подготовка атрибутов и костюмов. Наличие дидактических игр и пособий.	Воспитатели	
Организация прогулок	По режиму дня	Воспитатели	
УСЛОВИЯ ДЛЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ			
Организация экспериментальной деятельности	Наличие оборудования для проведения экспериментов.	Воспитатели	
Организация занятий по ознакомлению с природой	Наличие календаря природы, пособий и картин по ознакомлению с природой, дидактических игр с экологической направленностью. Проведение целевых экскурсий и прогулок.	Воспитатели	
Организация изобразительной деятельности	Наличие изобразительных средств и оборудования. Рисование. Организация игр с песком и водой.	Воспитатели	
УСЛОВИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Труд в природе	Наличие оборудования для труда, клумб, уголков природы в каждой группе.	Воспитатели	
Ручной труд	Наличие изобразительных средств, природного материала, нетрадиционного материала. Организация выставок поделок и др.	Воспитатели	

Блок 2. Работа с детьми.

Организация физкультурно-оздоровительной работы.

Содержание	Возрастная группа	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
ОПТИМИЗАЦИЯ РЕЖИМА				
Переход на режим дня в соответствии на 2 период (увеличение)	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели, старший воспитатель	

времени на прогулку)				
Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра по диетическому питанию	
ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА				
Утренняя зарядка на воздухе	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	
Гимнастика пробуждения	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	
Игры с мячом, развитие умения действовать с предметами	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели	
Метание мяча в цель	Группы №№3,4	Еженедельно	Воспитатели	
Прыжки через скакалку разными способами	Группы №№3,4	Ежедневно	Воспитатели	
Прыжки в длину с места	Группы №№3,4	Ежедневно	Воспитатели	
Подвижные игры на прогулке	Группы №№1,2,3,4	Ежедневно	Воспитатели	
Спортивные досуги	Группы №№1,2,3,4	По плану инструктора по ФК	Воспитатели	
ЗАКАЛИВАНИЕ				
Воздушные ванны (в облегченной одежде)	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра по диетическому питанию	
Прогулки на свежем воздухе	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра по диетическому питанию	
Хождение босиком по траве	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра по диетическому питанию	
Хождение босиком по дорожке здоровья	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра по диетическому питанию	
Обширное умывание	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра по диетическому питанию	
Обливание ног	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра по диетическому питанию	
Игры с водой	Все группы	На прогулке	Воспитатели, медицинская сестра по диетическому питанию	

			питанию	
ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
Полоскание зева холодной кипяченой водой	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра по диетическому питанию	
Витаминотерапия	Все возрастные группы	Ежедневно	Повара, медицинская сестра по диетическому питанию	
КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА				
Корригирующая гимнастика	Все возрастные группы	После сна	Воспитатели	
Профилактика плоскостопия	Все возрастные группы	1-2 раза в неделю	Воспитатели	
Профилактика нарушения осанки	Все возрастные группы	1-2 раза в неделю	Воспитатели	
Пальчиковая, артикуляционная, дыхательная и др. гимнастики	Все возрастные группы	ежедневно	Воспитатели	

Блок 3. Комплексно-тематический план работы с детьми
в летний период

Группа № 1 младшая-средняя для детей с ЗПР

Срок реализации	Тематический проект	Итоговое мероприятие	Развлечения	Праздники	отметка
03.06.24-28.07.24	Лето	Альбом «Лето красное для детей прекрасное»	Развлечение «Лето в гости к нам пришло»	Праздник «День защиты детей»	
1.07.24-2.08.2024	Мы строители	Коллективная постройка «Город из песка»	Развлечение «Водичка, водичка умой мое личико»	Праздник «Волшебная ромашка»	
5.08.24-30.08.24	Дары лета	Выставка «Спас не пройдет без нас»	Развлечение «Что нам лето подарило»	Праздник «Яблочный спас»	

Группа № 2 младшая-средняя для детей с ЗПР

1-2 неделя июня (03.06.24г.-14.06.24г.)	«Все, что Родиной зовется»	Строительная игра «Строим дом»		Праздник 1 июня – Международный день защиты детей	
3-4 неделя июня (17.06.24г.-28.06.24г.)	«Мир безопасный для детей прекрасный»	Драматизация сказки С. Маршак «Кошкин дом»	Развлечение «Наш друг светофор»		

1-2 неделя июля (01.07.24г.- 12.07.24г.)	«Коли семья в кучке, не страшны и тучки»	Изготовление коллажа «Моя семья»	Развлечение «День семьи, любви и верности»		
3-5 неделя июля 15.07.24г.- 02.08.24г.)	«Наш друг – природа»	Прослушивание записи «Птичьих голоса»			
1-2 неделя августа (05.08.24г.- 16.08.24г.)	«Яблочный спас не пройдет без нас»	Выставка творческих работ «Наливное яблочко»	Развлечение «Яблочный спас»		
3-4 неделя августа (19.08.24г.- 30.08.24г.)	«Неделя добрых волшебников	Опыт «Разноцветная вода»			

Группа № 3 старшая-подготовительная для детей с ЗПР

Июнь					
1-2неделя 03.06.- 14.06.24	«Все, что Родиной зывается»	Строительная игра «Строим дом»		Праздник 1июня – Международн ый день защиты детей	
3-4 неделя 17.06.- 28.06.24	«Мир безопасный для детей прекрасный»	Драматизация сказки С. Маршак «Кошкин дом»	Развлечение «Наш друг светофор»		
июль					
1-2 неделя 01.07.- 12.07.24	«Коли семья в кучке, не страшны и тучки»	Изготовление коллажа «Моя семья»	Развлечение «День семьи, любви и верности»		
3-5 неделя 15.07.- 02.08.24	«Наш друг – природа»	Прослушивание записи «Птичьих голоса»			
август					
1-2неделя 05.08.- 16.08.24	«Яблочный спас не пройдет без нас»	Выставка творческих работ «Наливное яблочко»	Развлечение «Яблочный спас»		
3-4 неделя 19.08.- 30.08.24	«Неделя добрых волшебников »	Опыт «Разноцветная вода»			

Группа № 4 старшая-подготовительная для детей с ЗПР

Срок реализации	Тематический проект	Итоговое мероприятие	Реализация плана воспитательной работы	Развлечения	Праздники	отметка
1-3 неделя июня 03.06.24- 21.06.24	Лето	Коллективная работа «Зеленая планета»	Конструирование из бумаги «Флаг России» (педагог-дети)	Праздник «До свиданья, детский сад»	Развлечение «Рисуем на асфальте»	
4 неделя июня-2 неделя июля 24.06.24- 12.07.24	Цветик-семицветик	Открытка для мамы «Ромашка»	«Посадим картошку» (педагог-дети)	Праздник «Волшебная ромашка»		
3-4 неделя июля 15.07.24- 26.07.24	Наша безопасность	Альбом «Азбука безопасности»	Сказка Н. Абрамцевой «Как у зайчонка зуб заболел» (педагог-дети)		Развлечение «Наш дом – природа»	
1-3 неделя августа 29.07.24- 16.08.24	Наши любимые сказки	Изготовление мини-книжки «Наши любимые сказки»	Игра с красками «Скрытая красота» (педагог-дети)		Развлечение «Путешествие по сказкам»	
4-5 неделя августа 19.08.24- 30.08.24	Овощи и фрукты - полезные продукты	Коллективная работа «Овощи и фрукты на блюде»	Труд на огороде детского сада (педагог-дети)			

Группа № 5 для детей с ТМНР

Срок реализации	Тематический проект	Итоговое мероприятие	Развлечения	Праздники	отметка
1-2неделя 03.06.- 14.06.24	«Все, что Родиной зовется»	Строительная игра «Строим дом»	«1июня – Международный день защиты детей»		
3-4 неделя 17.06.- 28.06.24	«Мир безопасный для детей прекрасный»	Драматизация сказки С. Маршак «Кошкин дом»	Развлечение «Наш друг светофор»		
Июль					
1-2 неделя 01.07.- 12.07.24	«Коли семья в кучке, не страшны и	Изготовление коллажа «Моя семья»	Развлечение «День семьи, любви и		

	тучки»		верности»		
3-5 неделя 15.07.- 02.08.24	«Наш друг – природа»	Прослушивание записи «Птичьи голоса»			
Август					
1-2неделя 05.08.- 16.08.24	«Яблочный спас не пройдет без нас»	Выставка творческих работ «Наливное яблочко»	Развле чение «Яблоч ный спас»		
3-4 неделя 19.08.- 30.08.24	«Неделя добрых волшебников	Опыт «Разноцветная вода»			

Группа № 6 для детей с ТМНР

Срок реализации	Тематический проект	Итоговое мероприятие	Развлечения	Праздники	от ме тка
1-2 неделя 03.06.- 14.06.24	«Все, что Родиной звается»	Коллективная постройка «Строим дом»		«День защиты детей»	
3-4 неделя 17.06.- 28.06.24	«Мир безопасный для детей прекрасных»	Выставка различного транспорта	Развлечение «Наш друг - Светофор»		
Июль					
1-2 неделя 01.07- 12.07.24	«Коли семья в кучке, не страшны и тучки»	Изготовление коллажа «Моя семья»	Развлечение «День семьи, любви и верности»		
3--4 -5 неделя .15.07- 26.07.24	«Наш друг природа»	Дидактическая игра «Дикие и домашние животные»			
Август					
1-2 неделя 05.08.- 16.08.24	«Яблочный Спас не пройдет для нас»	Посещение выставки семейных творческих работ «Наливное яблочко»	Развлечение «Яблочный спас»		
3-4 неделя 19.08.- 30.08.24	«Неделя добрых волшебников »	Экспериментируем с водой	Игра-квест «В гости к Василисе Премудрой»		

Блок 4. Работа с педагогами

Направление работы	Мероприятия	Время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с педагогами	Педагогический совет № 4			
	«Организация работы МБДОУ в летний период» - утверждение плана работы; - оздоровление и закаливание детского организма в летний период.	май	Заведующий, старший воспитатель	
	Семинар			
	«Организация воспитательного процесса и образовательной деятельности в летний период»	май	Старший Воспитатель	
	Инструктаж:			
	«Инструктаж по пожарной безопасности»	май	Ответственный по ОТ	
	«Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и экскурсий»	май	Ответственный по ОТ	
	«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»	июнь	медицинская сестра по диетическому питанию	
	«Предупреждение детского травматизма»	июнь	Старший воспитатель	
	Смотры-конкурсы:			
	«Здравствуй, лето» - готовность участков к работе в летний период	Май-июнь	Заведующий, старший воспитатель	
	«Сказочный мир из песка»	июль	Старший воспитатель	
	Смотр-конкурс к началу нового учебного года	август	Заведующий, старший воспитатель	
	Совещание при заведующем			
	«Подготовка МБДОУ к новому учебному году»	май	Заведующий	
	«Итоги работы коллектива в летний период МБДОУ»	август	Заведующий	

Работа с родителями	4.1. Комплектование групп	постоянно	Заведующий	
	4.2. Педагогический патронаж			
	- посещение семей (ТЖС, СОП)	По необходимости	воспитатели групп	
	Постоянное информирование родителей о содержании оздоровительно-образовательной и коррекционной работы в летний период (организационные моменты, совместные мероприятия, планы физкультурно-оздоровительной работы, успехи и достижения детей, презентация новых дидактических пособий, игр, оборудования).	в течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели групп, медицинская сестра по диетическому питанию	
	Участие родителей в проведении летних массовых мероприятий	по плану воспитателей групп	Старший воспитатель, воспитатели групп	
	Выпуск памяток для родителей	В течение летнего периода	воспитатели групп	

Блок 5. Контроль и руководство воспитательной работы

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма. - Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, двигательная деятельность,, прогулки, развлечения) - Выполнение оздоровительных закаливающих процедур, использование разнообразных форм и методов физического воспитания (целевые прогулки, спортивные праздники и развлечения, спортивные игры и упражнения) - Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на 	В течение всего периода	<p>Ответственный по ОТ</p> <p>Ст. воспитатель, воспитатели, медицинская сестра по диетическому питанию</p> <p>Воспитатели</p>	

<p>прогулке.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Включение в меню максимального количества овощей, фруктов, соков. - Фиксирование антропометрических данных - Создание условий обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждение детской заболеваемости и травматизма. - Организация и интеграция различных видов деятельности - Ведение документации - Организация питания и питьевого режима 		<p>Медицинская сестра по диетическому питанию медицинская сестра по диетическому питанию</p> <p>Заведующий медицинская сестра по диетическому питанию</p> <p>Старший воспитатель медицинская сестра по диетическому питанию</p>	
--	--	---	--

Блок 7. Административно-хозяйственная работа

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<ul style="list-style-type: none"> - Приобретение материалов для ремонта - Анализ выполнения натуральных норм - Благоустройство участка - Ведение необходимой отчетной документации - Мониторинг заболеваемости детей и сотрудников за ЛОК - Подготовка РППС групп и кабинетов специалистов к новому учебному году 	<p>май</p> <p>ежемесячно</p> <p>в течение всего периода</p> <p>август</p>	<p>Заведующие хозяйством</p> <p>Заведующие хозяйством, воспитатели</p> <p>медицинская сестра по диетическому питанию</p> <p>Педагоги, специалисты, старший воспитатель</p>	

Заведующий

Е.К. Минченко

План работы по взаимодействию

МБДОУ ДСКВ № 8 г. Ейска МО Ейский район
и священника штатного клирика храма Архистратига Михаила г. Ейска иерея Антония
Сотникова
на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий для формирования у ребенка духовных и культурных ценностей своего народа

Задачи:

- объединение усилий семьи и детского сада в духовно-нравственном воспитании ребенка;
- приобщение к семейным ценностям, ценностям православной культуры;
- организация взаимодействия между родителем (законным представителем), ребенком и воспитателем

Направления работы: взаимодействие с семьей в вопросах воспитания детей, открытие ребенку радости выбора добра и совершения поступков по любви.

Формы совместной работы: Просмотр мультфильмов, беседы, развлечения, встречи, экскурсия (для родителей, сотрудников), круглый стол, праздники.

Ожидаемые результаты: приобщение детей и их родителей к традиционным ценностям православной культуры как единой основы, на которой может строиться воспитание детей в семье и детском саду.

№	Мероприятие/ название	Дата проведения	Место проведения	ФИО ответственно о от ОО лица	Отметка о выполнении
1	Молебен на начало учебного года	сентябрь (по расписанию священносл ужителя)	храм Архистратига Михаила г. Ейска	старший воспитатель Горовая М.А.	
2	развлечение «Осень идет – покров у ворот»	10 октября	территория Первомайская, 86 территория Краснофлотская, 53 (музыкально- физкультурный зал далее (м-ф зал))	Музыкальный руководитель Полынцева С.В.	
3	виртуальная экскурсия	3 ноября	4 ноября (виртуальная	старший воспитатель	

	«Дорога к храму»		экскурсия для родителей (законных представителей)	Горовая М.А.	
4	Игровая ситуация «Ангел Хранитель – кто он?»	Декабрь (по плану воспитател ей)	Территория Первомайская, 86 Территория Краснофлотская, 53	Воспитатели групп	
5	Круглый стол для родителей «Семейные ценности и традиции»	январь	территория Краснофлотская, 53 (м-ф зал)	Учитель-логопед Бондаренко Т.В.	
6	«Илья Муромец – святой заступник Руси» (богатыри русские)	февраль	Территория Первомайская, 86 Территория Краснофлотская, 53 (м-ф зал)	Инструктор по физической культуре	
7	О великом посте (для сотрудников ДОУ)	14 марта	Территория Первомайская, 86 Территория Краснофлотская, 53 (м-ф зал)	старший воспитатель Горовая М.А.	
8	«Весенний пасхальный праздник»	6 апреля	Территория Первомайская, 86 Территория Краснофлотская, 53 (м-ф зал)	Музыкальный руководитель Полинцева С.В.	
9	«До свиданья детский сад, здравствуй школа»	2 - 9 июня	Территория Первомайская, 86 Территория Краснофлотская, 53 (м-ф зал)	Музыкальный руководитель Полинцева С.В.	
10	«Яблочный спас»	19 августа	Территория Первомайская, 86 Территория Краснофлотская, 53	воспитатели групп	
11	Изменения в плане:				

Заведующий

Е.К. Минченко